

Algemene voorwaarden Financieringsfabriek

1. Definities

<i>Opdrachtnemer:</i>	WDL Finance BV, statutair gevestigd te Sint-Oedenrode handelend onder de naam Financieringsfabriek
<i>Opdrachtgever:</i>	de natuurlijke- of rechtspersoon die een overeenkomst van opdracht aangaat of is aangegaan met opdrachtnemer.
<i>Medewerker:</i>	de natuurlijke persoon die een (arbeids)overeenkomst aangaat of is aangegaan met opdrachtnemer ten behoeve van het uitvoeren van opdrachten bij de opdrachtgever.
<i>Opdracht/overeenkomst:</i>	de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen overeenkomst van opdracht.

2. Toepasselijkheid

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verrichtte of te verrichten werkzaamheden en diensten, daaronder begrepen aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van opdracht.
2. Voorwaarden van opdrachtgever c.q. afwijkingen van deze Algemene voorwaarden hebben slechts rechtskracht, indien deze door opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard en bevestigd.

3. Opdracht tot dienstverlening en totstandkoming

1. Ieder door opdrachtnemer gedaan aanbod tot het doen uitvoeren van een opdracht blijft geldig gedurende een termijn van 14 dagen na de datum van de desbetreffende offerte, tenzij in of in verband met die offerte uitdrukkelijk een andere geldigheidstermijn is genoemd of is bepaald dat het aanbod vrijblijvend is gedaan.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
3. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever ("de opdracht tot dienstverlening") komt tot stand op een van de navolgende wijzen en tijdstippen:
 - a.) schriftelijke opdrachtbevestiging;
 - b.) hetzij, indien geen opdrachtbevestiging wordt toegestuurd, op het moment waarop een door opdrachtnemer gedaan aanbod door opdrachtgever mondeling is aanvaard;
 - c.) hetzij, op het moment waarop met de uitvoering van die opdracht een aanvang is gemaakt. Het staat ieder der partijen niettemin vrij te bewijzen dat de overeenkomst op een andere wijze en/of een ander tijdstip is tot stand gekomen.
4. De opdrachtnemer zal vragen van administratieve aard of met betrekking tot opdracht binnen een termijn van 3 werkdagen schriftelijk beantwoorden. Indien vragen een langere verwerkingstijd vereisen, zal dit in dit schrijven tevens de termijn van 14 dagen worden gecommuniceerd waarbinnen men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

4. Inhoud en uitvoering van de opdracht: bemiddeling in financiering/consultancy

1. Opdrachtnemer is een tussenpersoon die bemiddelt in het verkrijgen van bedrijfsfinancieringen en hier aan gerelateerde werkzaamheden zoals financiële structurering en bedrijfskundige advisering. Voor deze werkzaamheden heeft de opdrachtnemer een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
2. Opdrachtgever verklaart, volledige openheid van bedrijfsinformatie te geven en volledige medewerking te geven rondom de verstrekking hiervan. Bedrijfsinformatie betreft in deze context de informatie over alle zakelijke activiteiten van de betreffende natuurlijke persoon/bestuurder ook buiten de eventuele specifieke kredietnemer om. Openheid over de informatie over de privé gegevens van de ondernemer of bestuurders is alleen van toepassing indien de opdrachtnemer dit kan onderbouwen.
3. Indien gedurende het traject blijkt dat er informatie is die de succesansen van een offertetraject bij een geldverstrekker naar het oordeel van de opdrachtnemer negatief kan beïnvloeden, kan de opdrachtnemer de opdracht retour geven c.q. in overleg de tarifiering verhogen c.q. doorverwijzen naar andere partijen.
4. De opdracht betreft alleen het verkrijgen van een gecommitteerde offerte tot het verstrekken van een bedrijfsfinanciering. Het niet accepteren van deze offerte door de opdrachtgever heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer tenzij anders overeengekomen is.
5. Opdrachtgever is exclusief verbonden aan de opdrachtnemer inzake het bemiddelen in financieringen; indien bijvoorbeeld opdrachtgever reeds contacten had met een geldverstrekker in de ruimste zin des woords en er wordt gedurende de uitvoering van deze opdracht een offerte afgegeven door deze geldverstrekker dan valt dit tevens binnen de opdracht tot dienstverlening. Tevens verklaart opdrachtgever geen andere tussenpersoon ingeschakeld te hebben zoals een accountant/adviseur voor deze dienstverlening en dat onder deze exclusiviteitsafpraak ook niet te gaan doen. Deze exclusiviteit is geldig voor een periode van 6 maanden na de datum van de opdracht tot dienstverlening.
6. Eventuele afsluitkosten en overige kosten bij de betreffende geldverstrekker vallen niet onder deze opdracht tot dienstverlening en dienen separaat te worden voldaan.

5. Annulering van de opdracht: bemiddeling in financiering/consultancy

1. De opdracht kan door de opdrachtgever tot uiterlijk één dag voor aanvang van de opdracht zonder kosten worden geannuleerd.

2. In geval van gewichtige onvoorziene redenen is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, daaronder begrepen bedrijfsschade/gevolgsschade van opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van opdrachtnemer.
3. Restitutie van de instapfee is niet mogelijk.

6. Wijzigen van de opdracht: bemiddeling in financiering/consultancy

1. De opdrachtgever is gerechtigd de aard of de omvang van de opdracht in redelijkheid te wijzigen, echter niet eerder dan na voorafgaand overleg met en instemming van opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever zal binnen 10 werkdagen na een in het vorige lid bedoelde wijziging schriftelijk aan de opdrachtgever mededelen welke consequenties de wijziging heeft met betrekking tot de uitvoering van de opdracht en/of de van toepassing zijnde tarieven.

7. Wijze van factureren: bemiddeling in financiering/consultancy

Facturering vindt, tenzij anders overeengekomen, tweeledig plaats:

- 1.) de instapfee voorafgaand aan de start van de werkzaamheden
- 2.) de succesfee direct na het verkrijgen van de offerte
- 3.) overige facturering zoals uren op basis van nacalculatie conform de afspraken in de opdracht.

8. Betaling en zekerheid

1. Opdrachtgever zal elke, door opdrachtnemer in het kader van de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst, ingediende factuur voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum door overschrijving op de rekening van opdrachtnemer, zonder aftrek, korting of verrekening.
2. Bezwaren tegen juistheid van een factuur dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum gemotiveerd bij opdrachtnemer te zijn ingediend.
3. Het doen van betalingen door opdrachtgever aan medewerkers van opdrachtnemer levert geen grond op voor schulddelging en/of schuldvergelijking.
4. Onverminderd enig overig recht van opdrachtnemer zal opdrachtgever bij geen of niet tijdige betaling van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling in verzuim zijn en is een rente verschuldigd van 1% per maand (of een deel daarvan) dat de betaling te laat plaatsvindt. Opdrachtgever zal in dat geval eveneens verplicht zijn aan opdrachtnemer de in redelijkheid door haar gemaakte incassokosten te vergoeden.

9. Aansprakelijkheid opdrachtnemer

1. Indien en voor zover op opdrachtnemer enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot een bedrag van maximaal de waarde van hetgeen opdrachtnemer heeft geleverd, respectievelijk de waarde van de factuur die betrekking heeft op het verrichten van de opdracht, waarin de oorzaak van de schade is gelegen, exclusief BTW, per schadegeval of samenhangende reeks van gevallen. De eventueel door opdrachtnemer aan opdrachtgever verschuldigde schadevergoeding zal tevens nimmer hoger zijn dan het bedrag waarvoor de aansprakelijkheid van opdrachtnemer in voorkomend geval door verzekering is gedekt. Het voorgaande lijdt uitzondering ingeval van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van opdrachtnemer.
2. Eén ieder is verplicht om binnen alle redelijkheid en billijkheid mee te werken aan het voorkomen en minimaliseren van schade.
3. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden ter zake van door deze(n) te lijden schade uit welke oorzaak dan ook.

10. Faillissement, surseance van betaling en liquidatie/overname

Ingeval van aanvraag van faillissement, aanvraag van surseance van betaling of hele of gedeeltelijke overname of liquidatie van opdrachtnemer of opdrachtgever wordt de desbetreffende partij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en is de wederpartij gerechtigd, hetzij –verdere- uitvoering van de opdracht op te schorten, hetzij deze zonder rechterlijke tussenkomst geheel of ten dele ontbonden te verklaren, onverminderd het overige aan de wederpartij toekomende recht, waaronder het recht volledige betaling en/of schadevergoeding te vorderen. Voorts wordt in die gevallen hetgeen de wederpartij overigens van opdrachtgever te vorderen heeft, terstond opeisbaar.

11. Overmacht

In geval van niet toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer worden alle verplichtingen van opdrachtnemer en/of opdrachtgever opgeschort. Partijen zullen alsdan overleggen om tot een voor beiden acceptabele situatie c.q. aanpassing van de overeenkomst te komen. Mocht er geen acceptabele situatie c.q. aanpassing bereikt worden, dan hebben opdrachtnemer en opdrachtgever het recht om de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een –alle relevante omstandigheden in aanmerking genomen- redelijke termijn, welke tenminste een maand dient te belopen. In geval van overmacht is opdrachtnemer niet schadeplichtig.

12. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer en opdrachtgever erkennen het confidentiële karakter van alle uit hoofde van hun relatie verkregen informatie, behoudens algemeen bekende en/of voor ieder toegankelijke informatie. Opdrachtnemer zal deze vertrouwelijkheid ook met haar medewerkers en direct gelieerde partijen schriftelijk overeenkomen. Opdrachtnemer zal de verkregen informatie van de relatie derhalve niet gebruiken voor commerciële activiteiten van derden en/of informatie doorspelen aan derden behoudens direct gelieerde partijen.
2. Algemene informatie over de tot stand gekomen deal met een geldverstrekker, zonder het vermelden van informatie van de opdrachtgever, kan worden gebruikt op de website of andere commerciële uitingen van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal altijd

vooraf toestemming vragen om opdrachtgever hierbij bekend te maken qua klantinformatie. De opdrachtgever is gerechtigd om zonder opgaaf van redenen dit te weigeren.

13. Overdracht rechten en plichten

Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De andere partij is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te stellen.

14. Reclames

1. Opdrachtgever is gehouden reclames met betrekking tot de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te maken binnen veertien dagen na de verzenddatum van hetgeen naar aanleiding waarvan hij wenst te reclameren, dan wel onverwijld nadat hij hetgeen waarover hij wenst te reclameren heeft ontdekt. In het laatste geval dient opdrachtgever aan te tonen dat hij hetgeen waarover hij wenst te reclameren redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen ontdekken.
2. Opdrachtgever is niet bevoegd tot opschorting van zijn betalingsverplichtingen wegens reclames.
3. Indien en voor zover opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer terecht reclameert, is opdrachtnemer bevoegd naar eigen keuze hetzij het factuurbedrag aan te passen, hetzij de betreffende werkzaamheden voor eigen rekening te laten verbeteren dan wel opnieuw te laten verrichten, hetzij een gedeelte van het reeds betaalde honorarium te restitueren zonder verdere uitvoering aan de opdracht te geven.
4. Indien opdrachtgever niet binnen de door in artikel 1 genoemde termijn heeft gereclameerd, vervallen al zijn rechten en aanspraken uit welke hoofde dan ook, ter zake van hetgeen waarover hij heeft gereclameerd of binnen die termijn had kunnen reclameren.

15. Toepasselijk recht en geschillen

1. Alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands Recht.
2. Alle geschillen die verband houden met de rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement waarbinnen opdrachtnemer is gevestigd, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

16. Persoonsregistratie

1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer, wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens.
2. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor onze dienstverlening. Het beheer van de verkregen persoonsgegevens gebeurt op de wijze die de wet voorschrijft.

17. Intellectueel eigendom

1. De rechten met betrekking tot alle (geestes-)producten, die door opdrachtnemer in het kader van de opdracht worden gebruikt –waaronder begrepen analyses, modellen, overzichten, programmatuur, technieken e.d. of die het resultaat zijn van de door opdrachtnemer krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden –waaronder begrepen adviezen, rapporten, verslagen, plannen e.d.- berusten uitsluitend bij opdrachtnemer, voor zover die rechten niet (tevens) aan derden toekomen.
2. Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer niet bevoegd tot openbaarmaking, wijziging of vermenigvuldiging van de in artikel 9.1 bedoelde producten, noch tot gebruik daarvan voor een ander doel of terbeschikkingstelling daarvan aan andere personen, dan waarvoor of voor wie de betreffende producten bestemd zijn. Dit verbod omvat tevens het uitdrukkelijk of stilzwijgend toestaan van voormelde handelingen.

18. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door opdrachtnemer gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden jegens opdrachtgever vanaf 30 dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan opdrachtnemer te kennen geeft tegen deze wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen partijen geldig tot de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn te downloaden via www.financieringsfabriek.nl

Verwerkersovereenkomst WDL Finance BV

Versie datum: 11-8-2023

Contractpartijen;

1. Verantwoordelijke te weten, klant van WDL Finance B.V., hierna te noemen: “verantwoordelijke”, en
2. Verwerker te weten WDL Finance B.V., statutair gevestigd te Sint Oedenrode, kantoorhoudende te Veghel aan het adres Pater van den Elsenlaan 11, rechtsgeldig vertegenwoordigd door A.L.T. van der Wielen, hierna te noemen: “verwerker”;

Overwegende dat:

- a. verantwoordelijke en verwerker (partijen) hebben een Overeenkomst met betrekking tot de door verwerker te verlenen diensten gesloten. Ter uitvoering van die Overeenkomst worden door verwerker Persoonsgegevens verwerkt.
- b. partijen hechten grote waarde aan het beschermen van deze Persoonsgegevens en in dat verband afspraken hebben gemaakt over de verwerking daarvan.
- c. partijen de door hen gemaakte afspraken in de onderhavige Verwerkersovereenkomst wensen vast te leggen.

Komen overeen als volgt:

1. Definities:

De hierna en hiervoor gebruikte begrippen volgen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en hebben de volgende betekenis:

- 1.1 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd.
- 1.2 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- 1.3 Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
- 1.4 Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- 1.5 Betrokkene: geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon op wie de verwerkte persoonsgegeven betrekking hebben;
- 1.6 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst;
- 1.7 Overeenkomst: de hoofdovereenkomst waar deze Verwerkersovereenkomst uit voortvloeit;

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum waarop partijen de Overeenkomst ondertekenen en/of conform de algemene voorwaarden van verwerker een opdracht tot dienstverlening zijn aangegaan.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de Overeenkomst en zal gelden voor zolang de Overeenkomst duurt.
- 2.3 Indien de Overeenkomst eindigt, eindigt deze Verwerkersovereenkomst automatisch; de Verwerkersovereenkomst kan niet apart of tussentijds worden opgezegd.
- 2.4 Na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst zal de verwerker alle bij haar in bezit zijnde Persoonsgegevens op aanvraag terug geven, anders worden deze op een zorgvuldige en veilige manier worden vernietigd (eventueel na verstrijken van de daartoe geldende wettelijke bewaartermijn). De verplichtingen als genoemd in, 4, 6, 7, 8 en 9 zullen blijven voortduren.

3. Verwerken Persoonsgegevens

- 3.1 De verwerker verwerkt in opdracht van verantwoordelijke de Persoonsgegevens. De verwerker heeft geen zeggenschap over de Persoonsgegevens en volgt instructies van de verantwoordelijke op. Verwerker mag de Persoonsgegevens niet op een andere manier verwerken, tenzij verantwoordelijke daar van te voren toestemming of opdracht voor geeft.
- 3.2 Verwerker zal deze Persoonsgegevens verwerken met grote zorgvuldigheid en in overeenstemming met de doeleinden van de verwerking en daarbij zowel de nationale en internationale wet- en regelgeving met betrekking tot de persoonsgegevens en de bepalingen van deze verwerkersovereenkomst in acht nemen.

4. Verplichtingen verwerker

- 4.1 De verwerker houdt zich aan de wet en verwerkt de Persoonsgegevens op een zorgvuldige en transparante wijze.
- 4.2 De verwerker is gerechtigd om andere personen en/of organisaties geheel of ten dele in te schakelen voor de verwerking van Persoonsgegevens. Zij zal de verantwoordelijke hierover steeds desgewenst informeren. Verwerker zal aan die personen en/of organisaties dezelfde verplichtingen opleggen als voor hemzelf uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien en toezien op de naleving daarvan door deze personen en/of organisaties. De verwerker blijft in die gevallen ten allen tijde aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst.
- 4.3 Verwerker zal geen andere kopieën van de Persoonsgegevens maken dan strikt noodzakelijk voor de doelen als genoemd in deze Verwerkersovereenkomst.
- 4.4 In geval de verantwoordelijke een verzoek van een Betrokkene krijgt tot uitoefening van zijn of haar privacy rechten, dan zal verwerker hier onverwijld maar in ieder geval binnen 14 dagen na ontvangst van dit verzoek, aan meewerken.

5. Verplichtingen verantwoordelijke

- 5.1 De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat alleen die Persoonsgegevens die daadwerkelijk van belang zijn voor de uitvoering van de met verwerker overeengekomen werkzaamheden aan verwerker zullen worden verstrekt.
- 5.2 Eventuele verzoeken van de betrokkene tot uitoefening van zijn of haar privacy rechten zullen onverwijld door de verantwoordelijke aan de verwerker bekend worden gemaakt.

6. Beveiliging

- 6.1 Verwerker zal zorgdragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige kennisname of verwerking van deze Persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens met zich meebrengen.
- 6.2 De door verwerker te treffen maatregelen zijn afgestemd op het risico van verwerking.
- 6.3 Het zal verantwoordelijke zijn toegestaan om periodiek een inspectie uit te (laten) voeren binnen de organisatie van verwerker om te beoordelen of de verwerking plaatsvindt conform de wet en de bepalingen van de verwerkersovereenkomst. Verwerker zal aan deze inspectie haar volledige en onverkorte medewerking verlenen.
- 6.4 In geval tijdens een inspectie als genoemd in artikel 6.3 door (een van) partijen wordt vastgesteld dat de verwerker niet aan het bepaalde in deze verwerkersovereenkomst voldoet, dan zal verwerker alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen nemen om te zorgen dat zij hieraan alsnog voldoet.

7. Geheimhouding

- 7.1 Verwerker is verplicht de aan haar verstrekte Persoonsgegevens geheim te houden, tenzij dit op basis van een wettelijke verplichting niet mogelijk is.
- 7.2 Verwerker is verplicht haar werknemers, dan wel de door haar ingeschakelde derden, eenzelfde geheimhoudingsplicht op te leggen met betrekking tot alle Persoonsgegevens waarvan zij met betrekking tot de uitvoering van deze verwerkersovereenkomst kennis kunnen nemen.
- 7.3 Verwerker zal de verantwoordelijke per omgaande informeren over een verzoek tot kennisneming, verstrekking of andere vorm van mededeling van de Persoonsgegevens in strijd met de in dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht.

8. Datalekken

- 8.1 Iedere inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot de doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens wordt door partijen aangemerkt als datalek.
- 8.2 Verwerker is gehouden om de Verwerkingsverantwoordelijke direct, uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking, volledig te informeren over een (mogelijke) datalek. Deze melding zal plaatsvinden per e-mail (zo nodig voorafgaan door telefonisch contact), via het door de Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker gecommuniceerde emailadres.
- 8.3 Bij het doen van de melding als genoemd in artikel 8.2 informeert de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in ieder geval over: welke Persoonsgegevens betrokken zijn bij het mogelijke datalek, welke personen hierbij betrokken zijn, wat de oorzaak is en op welk tijdstip het datalek zich heeft voorgedaan, alsook over alle overige relevante informatie.
- 8.4 De Verwerkingsverantwoordelijke zal vervolgens zo nodig melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de Betrokkene.
- 8.5 Partijen zijn gehouden elkaar volledig en continu te informeren over eventuele nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot een datalek.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

9.1 Indien de Autoriteit Persoonsgegevens in het kader van haar taak als handhaver een maatregel of boete oplegt aan Verwerkingsverantwoordelijke en indien de oorzaak voor het opleggen van deze maatregel of boete direct te wijten is aan het niet nakomen van de in deze Verwerkersovereenkomst opgenomen bepalingen door Verwerker, is Verwerker jegens de Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk voor alle kosten als gevolg van deze maatregel of boete waar Verwerkingsverantwoordelijke zich mee geconfronteerd ziet.

9.2 De aansprakelijkheid van Verwerker als bedoeld in 9.1 is te allen tijde beperkt tot een bedrag van maximaal de waarde van hetgeen is geleverd, respectievelijk de waarde van de factuur die betrekking heeft op verrichtingen van de Overeenkomst. Deze beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van verwerker.

10. Wijziging van de overeenkomst

10.1 Indien zich wijzigingen in de verwerkingen van Persoonsgegevens voordoen of veranderingen van de betrouwbaarheidseisen daar aanleiding toe geeft, zullen Partijen met elkaar in gesprek treden over de aanpassing van de Verwerkersovereenkomst.

10.2 Wijziging van deze Verwerkersovereenkomst kan slechts schriftelijk plaatsvinden, na instemming daarmee door beide Partijen.

11. Slotbepalingen

11.1 Deze verwerkersovereenkomst maakt onverkort deel uit van de Overeenkomst. Alle rechten en verplichtingen uit die Overeenkomst zijn derhalve onverkort van toepassing op de Verwerkersovereenkomst. Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleren de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst.

11.2 Aan de kopjes van de individuele bepalingen uit deze Overeenkomst kan geen zelfstandige betekenis worden toegekend. Deze dienen enkel ter uitleg.

11.3 Op deze Verwerkersovereenkomst en jouw werkzaamheden is het Nederlandse recht van toepassing.

11.4 Over eventuele geschillen tussen ons bepaald de rechter in de rechtbank binnen het gebied waar mijn bedrijf gevestigd is.

Bijlage: Overzicht met verwerkingen van persoonsgegevens en doelen verwerking.

Het onderstaande schema geeft een overzicht van de persoonsgegevens die verwerkt zullen worden.

Dit maakt het makkelijker om aan te kunnen tonen waar, door wie en voor welk doel de persoonsgegevens worden verwerkt.

Gegevens verwerking	Doel verwerking	Soort persoons gegevens	Type mede-werker	Verwerkings-handelingen van de medewerker	Type betrokkene	Bewaar termijn
Financierings-bemiddeling Consultancy	Opmaken scan haalbaarheid financiering en/of het opmaken van een informatie-memorandum t.b.v. het opvragen van offerte(s) voor de financiering.	-NAW -IB-aangiften -Jaarcijfers -Kopie legitimatiebewijs -e-mailadres	Financierings-specialist	Opvragen persoonsgegevens om deze te gebruiken voor een financierings-aanvraag om vervolgens door te sturen naar een geldverstrekker.	Klant, ook wel opdracht-gever genoemd.	Max. 2 jaar
Opleidingen	Aanbieden (online) cursus materiaal voor deelname cursus of training	-NAW -e-mailadres	Trainer	Opvragen en verwerken persoonsgegevens voor aanmaak inloggegevens e-academy en cursisten-administratie.	Cursist/ deelnemer.	Max. 2 jaar
Facturatie	Opmaak factuur voor verrichte diensten/ werkzaamheden.	-NAW -e-mailadres	Office management	Opstellen en versturen factuur en betaling controleren.	Klant/ opdracht-gever.	Wettelijke termijn